



Die **Evangelische Altenhilfezentrum gGmbH - Ernst-Stoltenhoff-Haus** in Bonn ist Mitglied im Diakonischen Werk der Evangelischen Kirche im Rheinland. In unserem Alten- und Pflegeheim werden 86 Bewohnerinnen und Bewohner gepflegt.

Schwerpunkt unserer Arbeit ist es, die Bewohner\*innen individuell zu begleiten und die erforderliche Hilfe bei Pflegebedürftigkeit, Krankheit und psychischen Veränderungen zu leisten.

Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine

## **Elternzeitvertretung für den Bereich Verwaltung (m/w/d)**

**mit 19,50 Wochenstunden, befristet bis 30.09.2024.**

Sie werden in allen Abteilungen der Verwaltung eingesetzt. Dies sind die Finanzbuchhaltung, die Heimbewohnerverwaltung, die Bargeldverwaltung und der Empfang.

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Kontrolle und vorkontieren der Kreditoren und deren Zahlungsverkehr über WinLine, vorkontieren und verbuchen der Hauptkasse, abrechnen der Nebenkasse
- Anträge stellen bei Pflegekassen und Behörden, Antrag auf Höherstufung, Mitteilung über vollstationäre Pflege an die Pflegekasse, Antrag auf Pflegegeld
- Abrechnung von Belegen für das Verwahrgeldkonto diverser Bewohner (Friseur, Reinigung, Fußpflege, etc.)
- Barauszahlung des Taschengeldes an Bewohner
- Empfang von Besuchern der Bewohner und des Hauses sowie die Erteilung von Auskünften

### **Sie bringen mit:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder vergleichbare Qualifikation
- Wertschätzung und Toleranz gegenüber unseren Bewohner\*innen
- Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten
- Ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Vertrauenswürdigkeit

### **Wir bieten:**

- Eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag (BAT-KF) sowie eine betriebliche Altersversorgung
- Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- Einarbeitung durch erfahrene Kollegen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit persönlichem Gestaltungsspielraum

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,50 Stunden.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail an die untenstehende Adresse zu.**

**Wir freuen uns auf Sie!**

Ev. Altenhilfezentrum gGmbH

Frau Sibylle Hendrich

An der Nesselburg 2, 53179 Bonn

E-Mail: [Sibylle.Hendrich@altenhilfezentrum.de](mailto:Sibylle.Hendrich@altenhilfezentrum.de)